AKTE VAN OPRICHTING
STICHTING OPEN NEDERLAND

Op zestien februari tweeduizend eenentwintig verschijnt voor mij, mr. Erik Godefridus Vorst, notaris te Amsterdam: ——————————

mr. Elianne Maria Lassooij, kandidaat-notaris, geboren te Gegevens verwijderd door KvK op vier januari negentienhonderdvierennegentig, met kantooradres: Parnassusweg 737, 1077 DG Amsterdam, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van Gegevens verwijderd **Thomas Antonius Middendorp**, geboren te Gegevens verwijderd op zes september negentienhonderdzestig, wonende te Gegevens verwijderd door KvK gehuwd, houder van een paspoort met nummer Gegevens verwijderd door KvK (de "**Oprichter**"). ——————————

Van het bestaan van de volmacht blijkt uit een stuk, dat aan deze akte wordt gehecht (bijlage).

De verschijnende persoon verklaart dat de Oprichter hierbij opricht een stichting, die wordt geregeerd door de volgende statuten: ——————————

STATUTEN ——————————

1. Definities en interpretatie ——————————

1.1 In deze Statuten zijn de volgende definities van toepassing: ——————————

"**Accountant**" betekent een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, dan wel een organisatie waarin zodanige accountants samenwerken, in elk geval, naar gelang de context; ——————————

"**Bestuur**" betekent het bestuur van de Stichting; ——————————

"**Bestuurder**" betekent een bestuurder van de Stichting; ——————————

"**Statuten**" betekent deze statuten; ——————————

"**Stichting**" betekent de stichting die wordt geregeerd door deze Statuten. ——————————

1.2 In deze Statuten zijn verwijzingen naar Artikelen verwijzingen naar artikelen van deze Statuten, tenzij anders aangegeven. ——————————

2. Naam en zetel ——————————

2.1 De Stichting is genaamd: Stichting Open Nederland. ——————————

2.2 De Stichting heeft haar zetel te Amsterdam. ——————————

3. Doel ——————————

3.1 De Stichting heeft ten doel: ——————————

(a) het leveren van een bijdrage aan het heropenen van Nederland gedurende en na afloop van de COVID-19 pandemie; ——————————

(b) het opzetten van een landelijke fysieke testinfrastructuur die tot doel heeft de deelname aan (sociale) activiteiten in de breedste zin van het woord weer mogelijk te maken, ondanks eventueel van kracht zijnde beperkingen als gevolg van COVID-19; ——————————

(c) het leveren van een bijdrage aan het ontwikkelen van applicaties en andere al dan niet elektronische middelen al dan niet ter bevordering van de volksgezondheid dan wel om toegang te krijgen tot (sociale) activiteiten; ——

(d) het bijeenbrengen van geldmiddelen ter verwezenlijking van het bovenstaande, ——————————

alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. ——————————

3.2 De Stichting beoogt niet het maken van winst.

4. Bestuur

4.1 Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal Bestuurders.

4.2 Zowel natuurlijke als rechtspersonen kunnen Bestuurder zijn.

5. Benoeming en defungeren van Bestuurders

5.1 Bestuurders worden benoemd door het Bestuur.

5.2 Een Bestuurder defungeert:

(a) door de dood van de Bestuurder dan wel, indien de Bestuurder een rechtspersoon is, door zijn ontbinding of doordat hij ophoudt te bestaan;

(b) door vrijwillig aftreden;

(c) door de ondercuratelestelling, het faillissement van de Bestuurder of het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen;

(d) door ontslag door het Bestuur;

(e) door ontslag door de rechtbank ingevolge artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.

6. Bezoldiging van Bestuurders

Het Bestuur kan aan de Bestuurders een niet-bovenmatige bezoldiging toekennen.

7. Taak, taakverdeling en bevoegdheden van het Bestuur

7.1 Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de Bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.

7.2 Het Bestuur kan een reglement vaststellen waarin de onderwerpen worden geregeld die het Bestuur betreffen. Het reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of deze Statuten.

7.3 Het Bestuur kan, al dan niet bij reglement, bepalen met welke taak iedere Bestuurder meer in het bijzonder zal zijn belast.

7.4 Indien er meer dan een Bestuurder is, benoemt het Bestuur uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester zijn verenigbaar.

7.5 Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het Bestuur is evenmin bevoegd tot vertegenwoordiging van de Stichting ter zake van deze handelingen.

8. Vergaderingen van het Bestuur

8.1 Iedere Bestuurder is bevoegd tot het bijeenroepen van een vergadering van het Bestuur.

8.2 Een vergadering van het Bestuur wordt bijeengeroepen zo dikwijls een Bestuurder dit wenselijk oordeelt.

8.3 Bestuurders worden tot de vergadering van het Bestuur opgeroepen door een Bestuurder.

8.4 De oproeping tot een vergadering van het Bestuur geschiedt door middel van oproepingsbrieven gericht aan de adressen van de Bestuurders. Indien de Bestuurder hiermee instemt, kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel is bekend gemaakt.

8.5 De oproeping vermeldt de te behandelen onderwerpen en de plaats en het tijdstip van de vergadering. Onderwerpen die niet in de oproeping zijn vermeld, kunnen in een aanvullende oproeping worden aangekondigd. Omtrent onderwerpen die niet in de oproeping zijn vermeld of in een aanvullende oproeping zijn aangekondigd met inachtneming van de voor oproeping gestelde termijn, kan niet wettig worden besloten, tenzij alle stemgerechtigde Bestuurders ermee hebben ingestemd dat de besluitvorming over die onderwerpen plaatsvindt.

8.6 De oproeping geschiedt niet later dan op de achtste dag vóór die van de vergadering. Was die termijn korter of heeft de oproeping niet plaatsgehad, dan kunnen geen wettige besluiten worden genomen, tenzij alle stemgerechtigde Bestuurders ermee hebben ingestemd dat de besluitvorming plaatsvindt.

8.7 De vergadering van het Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuur, die echter, ook indien hij zelf ter vergadering aanwezig is, een ander in zijn plaats als voorzitter kan aanwijzen. Bij afwezigheid van de voorzitter van het Bestuur, zonder dat hij een ander in zijn plaats als voorzitter heeft aangewezen, benoemen de ter vergadering aanwezige Bestuurders een van hen tot voorzitter. De secretaris van het Bestuur houdt de notulen van het ter vergadering verhandelde. Bij afwezigheid van de secretaris van het Bestuur wijst de voorzitter van de vergadering de secretaris van de vergadering aan. Notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de vergadering.

8.8 Toegang tot de vergadering hebben de Bestuurders en degenen die door de aanwezige Bestuurders worden toegelaten.

8.9 Een Bestuurder kan zich ter vergadering slechts door een andere Bestuurder bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.

8.10 Iedere Bestuurder kan door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering deelnemen, mits alle aan de vergadering deelnemende Bestuurders elkaar tegelijkertijd kunnen verstaan.

9. Besluitvorming van het Bestuur

9.1 Iedere Bestuurder heeft één stem. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht aangemerkt.

9.2 Alle besluiten van het Bestuur worden genomen bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

9.3 De voorzitter van de vergadering van het Bestuur bepaalt de wijze van stemming.

9.4 Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan komt geen besluit tot stand. Staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.

9.5 Een Bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming van het Bestuur omtrent een onderwerp waarbij hij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden

organisatie. Wanneer het Bestuur hierdoor geen besluit mocht kunnen nemen, blijft de Bestuurder evenwel bevoegd deel te nemen aan de beraadslaging en besluitvorming en wordt het besluit genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

9.6 Besluitvorming van het Bestuur kan buiten vergadering geschieden, mits alle stemgerechtigde Bestuurders met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd en de stemmen schriftelijk of langs elektronische weg worden uitgebracht. Op de besluitvorming van het Bestuur buiten vergadering zijn de Artikelen 9.1, 9.2, 9.4 en 9.5 van overeenkomstige toepassing.

10. Vertegenwoordiging

10.1 Het Bestuur vertegenwoordigt de Stichting. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt, behalve aan het Bestuur, slechts toe aan twee Bestuurders gezamenlijk.

10.2 Het Bestuur kan een of meer functionarissen met algemene of beperkte doorlopende bevoegdheid tot vertegenwoordiging aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de Stichting met inachtneming van de grenzen aan zijn bevoegdheid gesteld. De titel van zodanige functionarissen wordt door het Bestuur vastgesteld.

11. Ontstentenis of belet van Bestuurders

In geval van ontstentenis of belet van een Bestuurder, worden de taken en bevoegdheden van die Bestuurder tijdelijk uitgeoefend door de overblijvende Bestuurders of de enig overblijvende Bestuurder, tenzij het Bestuur daartoe een of meer personen aanwijst of heeft aangewezen. In geval van ontstentenis of belet van alle Bestuurders of de enige Bestuurder, worden de taken en bevoegdheden van de Bestuurders, dan wel de enige Bestuurder, tijdelijk uitgeoefend door een of meer personen die het Bestuur daartoe heeft aangewezen daartoe aanwijst of heeft aangewezen.

12. Boekjaar

Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

13. Administratie, balans en staat van baten en lasten

13.1 Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.

13.2 Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de Stichting te maken en op papier te stellen, onverminderd de artikelen 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk Wetboek.

13.3 Het Bestuur is verplicht de in de Artikelen 13.1 en 13.2 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

14. Accountant

14.1 De Stichting kan opdracht tot onderzoek van de balans en de staat van baten en lasten aan een Accountant verlenen, onverminderd titel 2.9 van het Burgerlijk Wetboek.

14.2 Tot het verlenen van de opdracht is het Bestuur bevoegd.

14.3 De Accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het Bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring.

15. Statutenwijziging

15.1 Het Bestuur is bevoegd deze Statuten te wijzigen.

15.2 Het Bestuur kan een besluit tot statutenwijziging nemen bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

15.3 De statutenwijziging moet bij notariële akte tot stand komen. Iedere Bestuurder afzonderlijk is bevoegd zodanige akte te doen verlijden.

16. Ontbinding en vereffening

16.1 Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.

16.2 Artikel 15.2 is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding van de Stichting.

16.3 Indien de Stichting wordt ontbonden door een besluit van het Bestuur, wordt haar vermogen vereffend door de Bestuurders, indien en voor zover het Bestuur niet anders bepaalt.

16.4 De vereffening geschiedt met inachtneming van het daaromtrent in Boek 2 titel 1 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde. Tijdens de vereffening blijven deze Statuten, voor zover mogelijk, van kracht.

16.5 Het batig liquidatiesaldo van de Stichting wordt bestemd overeenkomstig het doel van de Stichting. Het Bestuur bepaalt de bestemming van het batig liquidatiesaldo met inachtneming van de vorige zin.

16.6 Nadat de Stichting heeft opgehouden te bestaan, blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de Stichting gedurende zeven jaren berusten onder degene die daartoe door de vereffenaars is aangewezen.

17. Overgangsbepaling

Het eerste boekjaar van de Stichting eindigt eenendertig december tweeduizend tweeëntwintig. Dit Artikel 17 vervalt na afloop van het eerste boekjaar.

SLOTVERKLARING

De verschijnende persoon verklaart ten slotte dat het bestuur van de stichting voorlopig zal bestaan uit één bestuurder; voor de eerste maal wordt de Oprichter tot bestuurder benoemd.
De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend.
Waarvan akte wordt verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.
Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en het geven van een toelichting daarop aan de verschijnende persoon, heeft zij verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. Vervolgens wordt deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschijnende persoon en mij, notaris, ondertekend.
(Volgt ondertekening)

MR. E.G. VORST NOTARIS te AMSTERDAM

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Gegevens verwijderd door KvK

Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 17-02-2021 11:00 van Erik Godefridus Vorst in diens hoedanigheid als Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 17-02-2021 11:00 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.
De controle heeft plaatsgevonden op 17-02-2021 11:00 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Erik Godefridus Vorst
SURNAME = Vorst
C = NL
T = Notaris
SERIALNUMBER = CB8380163
CN = Erik Godefridus Vorst
GIVENNAME = Erik Godefridus
O = Erik Godefridus Vorst
Met serienummer
66e5ce017d8ed749d5e314844170938850ab2c0f
Uitgegeven door
OID.2.5.4.97 = NTRNL-27124701
C = NL
CN = KPN BV PKIoverheid Organisatie Persoon CA - G3
O = KPN B.V.